

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «16» августа 2017 г. № 1733

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.
ТИПОВЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
ПРОЦЕССЫ»

(ТК 400)

Москва 2017 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы» (далее – ТК) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности: 09.10.11, кроме 09.10.11.130; 09.10.12; 09.90.11.120; 25.11.9; 26.51.9; 33.11.1, кроме 33.11.14; 33.12.1, кроме 33.12.16; 33.13.11; 33.14; 33.20.1; 33.20.29; 33.20.3, кроме 33.20.31; 33.20.5; 33.20.6; 41.20.3; 41.20.4; 42.11.2; 42.12.2; 42.13.2; 42.21.2; 42.22.2; 42.91.2; 42.99.2; 43.11; 43.12; 43.13; 43.21; 43.22; 43.29; 43.31; 43.32; 43.33; 43.34; 43.39; 43.91; 43.99.1; 43.99.2; 43.99.3; 43.99.4; 43.99.5; 43.99.6; 43.99.7; 43.99.9, кроме 43.99.90.160; 49.5; 71.12.40.110; 71.12.40.120; 71.12.40.129; 71.20.12; 71.20.19; 71.20.19.140; 95.12. (коды по ОКПД 2).

1.2. Решение о создании ТК принято приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «16» августа 2017 г. № 1733 «О создании технического комитета по стандартизации «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы», и утверждены структура, состав ТК, область деятельности, настоящее положение, и назначены председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК.

1.3. Методическое руководство работой ТК и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь ТК и секретариат ТК.

1.5. Ведение секретариата поручено Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Ассоциация «Национальное объединение строителей»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК.

1.6. В своей деятельности ТК руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.7. Для переписки ТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК, первый заместитель председателя ТК и ответственный секретарь ТК.

1.8. ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК, в том числе о приеме новых членов ТК, об изменении их статуса, исключении членов ТК из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК. Решение об организации деятельности ТК принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК решает следующие основные задачи:

- формирование Программы разработки межгосударственных и национальных стандартов, Программы разработки сводов правил по закрепленной за ТК областью деятельности и контроль за реализацией этих программ;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК области деятельности;

- организация и проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов, сводов правил, стандартов организаций, зарубежных стандартов и сводов правил и других документов в области стандартизации, в том числе проектов изменений к действующим стандартам;

- подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных, межгосударственных

и международных стандартов, сводов правил в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- осуществление сотрудничества с национальными, межгосударственными и зарубежными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

- участие в установленном порядке в работе технических комитетов Международной организации по стандартизации (ИСО), Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС), других технических комитетов международных и региональных (СЕН-СЕНЕЛЕК) и зарубежных организаций по стандартизации по профилю деятельности ТК;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении действия межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- рассмотрение проектов международных и межгосударственных стандартов в закрепленной за ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК;

- подготовка официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов, сводов правил и строительных норм, документов по стандартизации иностранных государств, стандартов организаций в закрепленной за ТК области деятельности и проведение их экспертизы, в том числе для включения в Федеральный информационный фонд стандартов;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов, сводов правил и строительных норм, документов по стандартизации иностранных государств, стандартов организаций в закрепленной за ТК области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни, а также в Федеральный информационный фонд стандартов.

2.2. Кроме основных, ТК решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы проектов сводов правил, проектов технических регламентов, относящихся к области деятельности ТК;

- участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе

обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3. В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК.

3.2. Заместитель председателя ТК обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК в процессе исполнения этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК и секретариат ТК обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на новое должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК, направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании при проведении заседания ТК;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов, сводов правил и строительных норм иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК, вносимых в программу разработки национальных и межгосударственных стандартов перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил и строительных норм иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Для членов ТК – наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 400 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 400;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил и строительных норм иностранных государств, стандартов организаций, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об

отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводов на русский язык¹ и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационных вопросов, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК;

и) подать апелляцию на неправомочное решение ТК;

к) на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности ТК, а также доступ к АИС и порталам, которые обеспечивают формирование программы разработки национальных стандартов, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК (с учетом ограничений, которые установлены администратором данных систем и порталов);

л) получать от секретариата ТК информационные материалы;

м) изменить статус полноправного члена ТК на наблюдателя;

н) выйти из состава ТК.

4.2. Члены ТК – наблюдатели имеют права, указанные в п. 4.1 в перечислениях а)-в), е), и), л)-н).

4.3. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления или апелляции, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации или зависит от него;

- принимать новых членов ТК, изменять статус членов ТК с полноправного на наблюдателя и наоборот, исключать членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

¹ За исключением случаев, когда член ТК 400 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

- назначить нового председателя ТК, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК;

- расформировать ТК, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае если ТК не выполняет задачи, указанные в п. 2.1.

4.4. Председатель ТК и ответственный секретарь ТК комитета имеют право:

- представлять ТК в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК или ответственного секретаря ТК.

Председатель ТК также имеет право принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.